

ALGEMENE VOORWAARDEN JOBNER

The Jobner B.V. (Jobner), statutair gevestigd te Nimegen met adres Nassausingel 4, 6511EV te Nijmegen en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 83312927.

1. Definities

In deze Algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd, zowel in enkelvoud als in meervoud:

1.1 Opdracht – De klus zoals omschreven in de door Opdrachtgever geplaatste omschrijving op het Jobner platform. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur van één klus die maximaal 24 uur duurt;

1.2 Opdrachtgever – De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht aanbiedt, respectievelijk opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden aan een Opdrachtnemer met gebruikmaking van het Jobner platform;

1.3 Opdrachtnemer – De natuurlijke persoon of eenmanszaak die zich door middel van het Jobner platform beschikbaar stelt voor het verrichten van werkzaamheden in opdracht van een Opdrachtgever, respectievelijk zich inschrijft voor dan wel biedt op één of meer opdrachten van een Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten middels een overeenkomst van opdracht;

1.4 Overeenkomst – De overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW op grond waarvan Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert voor Opdrachtgever;

1.5 Jobner – Jobner is een interactief technologisch platform. Dit platform faciliteert een marktplaats waar Opdrachtgevers Opdrachten kunnen plaatsen en waar Opdrachtnemers op kunnen reageren. Opdrachtnemers bepalen of ze op een Opdracht reageren en onderhandelen over de voorwaarden op basis waarvan zij bereid zijn de Opdracht uit te voeren. Jobner is dus niet betrokken bij de keuze van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer en/of de (uitvoering van de) Opdracht. De Overeenkomst wordt aangegaan door en tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en Jobner is hierbij geen partij;

1.6 Jobner platform – platform dat bestaat uit oa. de internetsite www.jobner.nl, het Jobner App, mail- & databaseserver en en al hetgeen hieraan gelieerd is.

2. Algemeen

2.1 Jobner faciliteert:

- een platform waarop opdrachten geplaatst kunnen worden;
- een platform waarop geacquireerd kan worden op opdrachten;
- modelovereenkomsten (waaronder een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever);
- facturatie namens Opdrachtnemers; en
- betalingen

2.2 Deze Algemene voorwaarde zijn van toepassing op alle samenwerkingen en/of overeenkomsten tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en/of Jobner. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Afwijkingen van de Algemene voorwaarde zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail tussen Jobner en Opdrachtnemer/Opdrachtgever zijn overeengekomen.

2.4 Jobner verleent Opdrachtnemer/Opdrachtgever hierbij het gebruiksrecht van het Jobner platform.

2.5 Jobner is niet verantwoordelijk voor enige content geplaatst op het Jobner platform. Jobner neemt uiteraard wel maatregelen om juistheid, geldigheid en compleetheid van informatie te waarborgen.

3. Verplichtingen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever

3.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer de volgende gegevens verstrekt aan Opdrachtgever:

- uittreksel uit het Handelsregister;
- btw-registratienummer;
- kopieën van alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde (vak)diploma's, certificaten en getuigschriften;
- verklaring omtrent gedrag;
- verificatie dat arbeid in Nederland is toegestaan.

3.2 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Opdracht de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen. Opdrachtnemer garandeert dat de te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd en dat de resultaten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties. Tevens zal Opdrachtnemer zich gedurende de Opdracht houden aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Opdracht gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om de Opdracht uit te voeren.

3.3 Opdrachtnemer verklaart in het bezit te zijn van – en garandeert dat een eventueel door hem ingeschakelde derde in het bezit is van – een voor de uit te voeren Opdracht adequate bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

3.4 Indien Opdrachtgever na het voltooien van de Opdracht een nieuwe overeenkomst van opdracht wenst aan te gaan met Opdrachtnemer, dan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer via het Jobner platform contracteren. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan is Opdrachtgever aan Jobner een direct opeisbare eenmalige boete verschuldigd van EUR 2500.

4. Registratie

4.1 U kunt Opdrachtgever worden indien u zich bij Jobner heeft geregistreerd als Opdrachtgever door middel van het aanmaken van een profiel op het Jobner platform. Indien een Opdrachtgever zich als zodanig wenst te registreren op het Jobner platform, dan dient de Opdrachtgever te beschikken over:

- een inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- contact-/facturatiegegevens;
- een rekeningnummer; en
- een Jobner platform.

5. Facturatie en betaling van de Opdracht

5.1 Jobner biedt als service aan dat zij fungeert als kassier voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hierbij factureert Jobner namens Opdrachtnemer en wordt de factuur van Opdrachtnemer door Jobner betaald.

5.2 Opdrachtnemer machtigt Jobner bij deze onherroepelijk om facturen met betrekking tot de Opdracht aan Opdrachtgever te sturen en de betalingen van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer in ontvangst te nemen.

5.3 Jobner factureert namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Opdrachtgever maakt vervolgens de vergoeding van Opdrachtnemer over naar Jobner en Jobner betaalt Opdrachtnemer namens Opdrachtgever.

5.4 Betaling door Opdrachtgever aan Jobner bevrijdt Opdrachtgever van zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer. Jobner is verder op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Het debiteurenrisico ligt altijd bij Opdrachtnemer.

5.5 Opdrachtgever zal de betaling van de facturen steeds verrichten binnen afgesproken betaaltermijn na de factuurdatum.

5.6 Alle kosten van inning van de openstaande nota's komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom exclusief rente met een minimum van € 250,= (tweehonderdvijftig euro) per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Jobner of door de derde die tot ontvangst van de betaling gerechtigd is, wordt ingeroepen, respectievelijk de vordering door Jobner of die derde ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door Opdrachtgever verschuldigd zijn. Indien de daadwerkelijke kosten hoger zijn dan 15%, is Jobner of de derde gerechtigd deze daadwerkelijke kosten in rekening te brengen.

6. Vergoeding en registratie

6.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Jobner tijdig namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kan factureren, door binnen zeven dagen na afloop van de werkzaamheden op het Jobner platform de uren in te vullen. Wanneer uren niet correct ingevuld zijn door Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever een tegenbod doen, Opdrachtnemer heeft vier weken om dit tegenbod te bevestigen. Indien bevestiging binnen de gestelde termijn uitblijft, gaat Opdrachtnemer stilzwijgend akkoord met het aantal uren en zal deze automatisch worden goedgekeurd.

6.2 Wanneer Opdrachtnemer recht meent te hebben op een claim van 50% wegens annulering van de Opdracht, dan dient Opdrachtnemer deze claim via het Jobner platform aan te geven. Opdrachtgever dient deze claim binnen 7 dagen te beoordelen, anders zal deze automatisch via het systeem goedgekeurd worden.

6.3 Indien Opdrachtgever in verzuim is, zijn – onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer – alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever dadelijk en geheel opeisbaar. Bovendien heeft Opdrachtnemer in dat geval het recht haar dienstverlening op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele schade als gevolg daarvan.

6.4 Opdrachtgever zal het aantal gewerkte uren van een Opdrachtnemer binnen 7 dagen via het Jobner platform bevestigen. Indien bevestiging binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt Opdrachtgever geacht met de hoogte van het aantal uren te hebben ingestemd.

6.5 Voor het verrichten van de werkzaamheden ontvangt Opdrachtnemer een vergoeding per uur, exclusief btw en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. In de Vergoeding zijn inbegrepen reiskosten, verblijfkosten, eventuele materiaalkosten en overige onkosten. Deze kosten en de met deze kosten samenhangende tijd (zoals reistijd) worden derhalve niet separaat vergoed.

6.6 Voor het faciliteren van het Jobner platform ontvangt Jobner van iedere Opdrachtgever een platform vergoeding vanaf €3,25 per door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever gewerkt uur, indien niet anders afgesproken met Jobner. Deze wordt voldaan via facturatie.

7. Hulpmiddelen

7.1 Opdrachtnemer beschikt over alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde hulpmiddelen. Als er hulpmiddelen beschikbaar worden gesteld door Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer daarvoor een vooraf in overleg vast te stellen vergoeding zijn verschuldigd aan Opdrachtgever. De voorwaarden voor het gebruik van de hulpmiddelen en de vergoeding voor het gebruik daarvan worden schriftelijk vastgelegd. Ook worden afspraken gemaakt over de betaling van deze vergoeding en de daarvoor geldende betalingstermijn.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Jobner faciliteert met het Jobner platform enkel de mogelijkheid voor Opdrachtgevers een Opdracht te plaatsen en biedt een kassiers service aan bij de betaling van de vergoeding aan Opdrachtnemer. Zij interfereert niet bij de keuze van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer. Het is aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer om afspraken te maken onder welke voorwaarden zij de Opdracht (de klus) met elkaar aangaan. Jobner is derhalve niet betrokken bij het aangaan van en de uitvoering van de Opdracht (de klus). Jobner is geen partij bij de totstandkoming of naleving van de Opdracht.

8.2 Jobner is niet aansprakelijk voor schade die betrekking heeft op, of voortvloeit uit (de uitvoering van) de Opdracht.

8.3 Jobner is niet verantwoordelijk voor:

- het doen van de aangifte van inkomstenbelasting door Opdrachtnemers;
- het doen van de aangifte van omzetbelasting door Opdrachtnemers;
- betalingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uit hoofde van de

Overeenkomst van opdracht

- het controleren van de identiteit van Opdrachtnemers als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen;
- nakoming op welke wijze dan ook van de Overeenkomst van opdracht welke is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

8.4 Elke mogelijk aansprakelijkheid van Jobner is gelimiteerd tot €1000 per gebeurtenis en €5000,- per jaar. Indirecte schade en gevolgschade zijn nadrukkelijk uitgesloten.

8.5 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de schade vergoeden die deze lijdt:

A. ten gevolge van de hem niet toe te rekenen verwezenlijking van een aan de Opdracht verbonden bijzonder gevaar, tenzij dat een gevolg is van Opdrachtnemers opzet of bewuste roekeloosheid; en

B. tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever de verplichtingen als bedoeld in artikel 7:658 lid 1 BW is nagekomen (ook al kwalificeert Opdrachtgever niet als werkgever) of de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

8.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de schade vergoeden die deze lijdt als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor Opdrachtnemer is ingehuurd, dit tot een maximum van het door de verzekeraar aan Opdrachtnemer uit te keren bedrag.

8.7 Opdrachtgever zal een derde de schade vergoeden die deze lijdt:

A. ten gevolge van de uitvoering van Opdrachtnemers werkzaamheden; en

B. niet (volledig) wordt vergoed door de verzekeraar van Opdrachtnemer.

8.8 Opdrachtgever is niet gehouden de door een derde geleden schade te vergoeden voor zover Opdrachtgever daartoe op de grond van de wet ook niet verplicht zou zijn. Daarnaast zal Opdrachtgever de door een derde geleden schade ook niet vergoeden voor zover deze het gevolg is van opzet en bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

9. Verzekering

9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich voldoende verzekeren tegen aansprakelijkheid als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst van opdracht.

10. Beëindiging registratie

10.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben het recht om hun registratie bij Jobner te allen tijde te beëindigen, zonder opgaaf van reden en zonder dat de Opdrachtnemer of Opdrachtgever aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die uit deze beëindiging voortvloeit.

10.2 Jobner heeft enkel het recht de registratie van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever te beëindigen indien sprake is van een gegronde reden, waaronder in ieder geval maar niet limitatief wordt begrepen:

- fraude;
- inactiviteit van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever; en
- ter waarborging van de kwaliteit van het Jobner platform.

11. Onderhoud

11.1 Jobner is gerechtigd het Jobner platform (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of te beperken in het geval dit noodzakelijk is voor het onderhoud of aanpassing van het Jobner platform, zonder dat hierdoor enig recht op schadevergoeding jegens Jobner ontstaat.

12. Ratings/Referenties

12.1 Opdrachtgever mag na afloop van de Opdracht een rating/referentie toevoegen aan het profiel van Opdrachtnemer door wie Opdrachtgever bepaalde werkzaamheden heeft laten uitvoeren. In de rating/referentie worden de aldaar gevraagde gegevens door Opdrachtgever verstrekt.

12.2 Een referentie dient te zijn toegevoegd door Opdrachtnemer en dient betrekking te hebben op Opdrachtnemer door wie de Opdracht is uitgevoerd.

12.3 Opdrachtgever staat er voor in dat de informatie die in de referentie wordt verstrekt te goeder trouw en waarheidsgetrouw is en vrijwaart Jobner voor enige aanspraak van een derde terzake daarvan.

12.4 Een referentie bevat in geen geval:

- lasterlijke, vulgaire, obscene of racistische taal;
- persoonlijke gegevens ten aanzien van Opdrachtnemer;
- links en/of scripts;

13. Vervanging en no-show

13.1 Indien Opdrachtnemer wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is de Opdracht zelf uit te voeren, dan staat Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander, via het Jobner platform. Opdrachtnemer staat garant dat die ander bevoegd is om te mogen werken in Nederland en dient dit in voorkomend geval ook aantoonbaar te maken middels de daarvoor aangewezen processen op het Jobner platform. Buiten de situatie waarin sprake is van vervanging als hiervoor beschreven, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om het Jobner platform te gebruiken om Opdrachten voor anderen aan te gaan.

13.2 Indien Opdrachtnemer een Opdracht annuleert zonder inachtneming van de afspraken die met de Opdrachtgever met betrekking tot annulering zijn overeengekomen en bovendien niet zorgdraagt voor geschikte en tijdige vervanging, dan zal de 'no-show rate' op

zijn/haar profiel worden verhoogd. Deze 'no-show' is op het Jobner platform zichtbaar voor alle mogelijke toekomstige Opdrachtgevers.

13.3 Bij een no-show zoals omschreven in artikel 13.2 van deze Algemene voorwaarde, staat het Opdrachtgever vrij om een officiële melding te geven. Deze melding kan tot maximaal 4 weken (28 dagen) na startdatum van de Opdracht gegeven worden.

14. Intellectueel eigendom

14.1 Opdrachtnemer blijft zelf eigenaar van alle inhoud en informatie die Opdrachtnemer plaatst op Jobner. Voor inhoud waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, verleent Opdrachtnemer een niet-exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle IE-inhoud te gebruiken die Opdrachtnemer plaatst op Jobner (IE-licentie). Deze IE-licentie eindigt wanneer Opdrachtnemer IE-inhoud of account verwijdert.

15. Account

15.1 Om gebruik te kunnen maken van de Diensten van Jobner dient een account te worden aangemaakt op de wijze zoals beschreven op het Jobner platform, dit onder opgave van de gevraagde gegevens.

15.2 Ten behoeve van het account wordt een wachtwoord aan Opdrachtnemer verstrekt. Het wachtwoord is strikt persoonlijk en Opdrachtnemer laat derden hiervan geen gebruik maken. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor ieder gebruik dat wordt gemaakt van zijn account en vrijwaart Jobner voor iedere aanspraak van derden inzake schade of anderszins, op enigerlei wijze ontstaan door het gebruik dat door middel van zijn account van de Dienst is gemaakt.

15.3 Jobner is gerechtigd het wachtwoord aan te passen indien dit nodig is in het belang van het functioneren van de Dienst.

16. Overmacht

16.1 Indien als gevolg van overmacht nakoming door Jobner niet of zonder tekortkoming niet mogelijk zal zijn, dan is Jobner niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

16.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet limitatief verstaan: stakingen, ziekte van personeel, bedrijfsstoring, maatregelen van overheidswege, verkeersstoringen, niet toerekenbare tekortkomingen van toeleveranciers en/of andere derden waarvan Jobner gebruik maakt, epidemieën en pandemieën (al dan niet uitgeroepen), oorlogssituaties, natuurgeweld en stroomstoringen.

17. Verwijzingen

17.1 Het Jobner platform bevat verwijzingen (bijvoorbeeld door middel van een hyperlink, banner of button) naar platforms van derden. Jobner heeft geen zeggenschap over deze platforms en is niet verantwoordelijk voor de inhoud daarvan en/of het gevoerde beleid, waaronder het privacybeleid.

18. Beveiliging

18.1 Jobner spant zich naar alle redelijkheid in haar systemen te beveiligen tegen verlies en/of enige vorm van onrechtmatig gebruik. Jobner legt hiervoor passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met de stand van de techniek.

19. Gelijkheid, inclusie, diversiteit en antidiscriminatie

19.1 Jobner zet zich in om gebruikers van het Jobner platform niet te laten discrimineren op basis van ras, religie, nationale afkomst, sociale achtergrond, handicap, seksuele geaardheid, geslacht, genderidentiteit, burgerlijke staat, leeftijd of enig ander kenmerk dat wordt beschermd door de bijbehorende wetgeving. Jobner verbiedt ten strengste discriminatie van gebruikers op basis van de hierboven genoemde categorieën, inclusief in persoonlijke interacties, recensies, beoordelingen en het leveren en accepteren van diensten.

19.2 Elke partij die dit beleid schendt, verliest de toegang tot het Jobner platform.

19.3 Elke freelancer of gebruiker die discriminatie of enige vorm van grensoverschrijdend gedrag heeft ervaren bij het gebruik van het platform of het uitvoeren van Opdrachten, kan contact opnemen met Jobner via info@jobner.nl

19.4 Jobner spant zich waar mogelijk in om ervoor te zorgen dat het ontwerp, de werking en het beheer van het Jobner platform niet bijdragen aan ongelijke of discriminerende resultaten. Feedback hierover kan worden gegeven via info@jobner.nl. Jobner zal zo snel mogelijk reageren op ontvangen feedback.

20. Toepasselijk recht en forumkeuze

20.1 Op deze Algemene voorwaarde is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Alle geschillen die voortvloeien uit deze Algemene voorwaarde worden exclusief voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.