

Algemene voorwaarden Opdrachtgevers	3
Definities	3
In aanmerking nemende	3
1. Algemeen	3
1.1. Faciliteiten	3
1.2. Over Jobner	4
1.3. Over deze Algemene Voorwaarden	4
2. Registreren	4
3. De Job	4
3.1. Job	4
3.2. Modelovereenkomst voor de job	5
3.3. Jobner geen partij	5
3.4. Maximaal aantal uren per Freelancer	5
3.5. Accordering van uren	5
4. Vergoeding Jobner en krediet	5
4.1. Gebruikersvergoeding	5
4.2. Factoring	6
4.3. Kredietlijn	6
5. Aansprakelijkheid	6
7. Diversen	7
7.1. Adverteren	7
7.2. Jobner Try Out	7
7.3. Uitgestelde facturatie	7
8. Nederlands recht en rechtsmacht	7
DRIE-PARTIJEN-OVEREENKOMST VAN OPDRACHT INZAKE BEMIDDELING (MODELOVEREENKOMST)	8
DEEL A. DE OPDRACHT	9
Artikel 1 - Opdrachtverlening	9
Artikel 2 - Uitvoering van de Opdracht	10
Artikel 3 - Verplichtingen van Opdrachtnemer	10
Artikel 4 - Vergoeding, facturering en betaling van de Opdracht	11
DEEL B. DE BEMIDDELING	12
Artikel 5 - Dienstverlening door Bemiddelaar aan Opdrachtgever	12
Artikel 6 - Dienstverlening door Bemiddelaar aan Opdrachtnemer	13

	2
Artikel 7 - Aansprakelijkheid	13
DEEL C. ALGEMENE BEPALINGEN	13
Artikel 8 - Duur en beëindiging	13
Artikel 9 - Persoonsgegevens	15
Artikel 11 - Annulering	16
Artikel 12 - Overige bepalingen	16
Artikel 13 - Eigendommen	16
Artikel 14 - Geheimhouding	17
Artikel 15 - Rechtskeuze en bevoegde rechter	17
Bijlage 1 Omschrijving Opdracht	18
1B Omschrijving Opdracht:	20
1C Duur van de overeenkomst:	21
1D Locatie van uitvoering:	21
Bijlage 2: Vergoedingen en betalingstermijn	22



Algemene voorwaarden Opdrachtgevers

Jobner B.V. is statutair gevestigd te Tiel met adres Laan van Westroijen 6, 4003 AZ te Tiel en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 74460757.

Definities

- **Job:** de werkzaamheden die Opdrachtgevers door Freelancer(s) willen laten verrichten en ter verrichting op het Jobner platform plaatsen.
- **Opdrachtgevers:** alle ondernemingen die gebruik maken van Jobner om Freelancers te vinden die bereid zijn de jobs te verrichten.
- **Freelancers:** zelfstandig professionals die gebruik maken van Jobner om jobs te zoeken.
- Job uren: het aantal uren dat een Freelancer aan de job heeft besteedt.
- **Job overeenkomst:** de overeenkomst die met gebruikmaking van het digitale platform van Jobner tot stand komt tussen een Opdrachtgever en een Freelancer ter verrichting van een job.
- **Job vorderingen:** vorderingen voortvloeiend uit een door Freelancer aan een Opdrachtgever verleende dienst(en) zoals vermeld in een tussen hen gesloten opdracht.
- **Gebruikersvergoeding:** vorderingen ter zake van de in artikel 4.1 vermelde gebruikersvergoeding.

In aanmerking nemende

Jobner is een digitaal jobs-platform dat Opdrachtgevers en Freelancers in staat stelt elkaar te bereiken. Opdrachtgevers kunnen een job plaatsen op Jobner waarop Freelancers kunnen bieden. Een Opdrachtgever accepteert de meest geschikte Freelancer(s) en daarmee komt, door Jobner gefaciliteerd, een job tussen die Freelancer en die Opdrachtgever tot stand;

Aan het gebruik van Jobner zijn voorwaarden verbonden die nodig zijn om Jobner als onafhankelijk platform te laten fungeren.

1. Algemeen

1.1. Faciliteiten

Jobner faciliteert:

- een digitaal platform waar jobs geplaatst kunnen worden;
- een digitaal platform waar Freelancers jobs kunnen verwerven;



- op verzoek modelovereenkomsten (waaronder een tussen een Freelancer en een Opdrachtgever te sluiten overeenkomst van opdracht);
- automatische facturatie namens Freelancers; en
- factoring en uitbetalingen door een onafhankelijke financieringsmaatschappij.

1.2. Over Jobner

Jobner is niet verantwoordelijk voor enige content geplaatst op het platform of op haar website. Jobner neemt wel maatregelen om juistheid, geldigheid en volledigheid van informatie te waarborgen en is gerechtigd content wanneer dan ook aan te passen.

1.3. Over deze Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van Jobner's website en het digitale platform (app) en op alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het gebruik van diensten van Jobner. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder KvK nummer 74460757.

2. Registreren

Gebruiker registreert zich bij Jobner als Opdrachtgever door middel van het aanmaken van een profiel op het digitale Jobner platform.. De minimale vereisten voor het registreren als Opdrachtgever en het gebruik van Jobner zijn:

- KVK nummer en/of BTW nummer
- tekenbevoegd of gevolmachtigde vertegenwoordiger;
- contact-/facturatiegegevens;
- rekeningnummer.

3. De Job

3.1. Job

Gebruiker plaatst een job online op de website van Jobner. Deze job is zichtbaar voor Freelancers. Indien Gebruiker beschikt over voldoende krediet zoals bedoeld in artikel 4.3 van deze algemene voorwaarden hebben Freelancers de keuze om zich binnen 72 uur na validatie van de job uren uit te laten betalen door een onafhankelijke factoringmaatschappij. Een job blijft zichtbaar totdat een job met betrekking tot die job tot stand is gekomen of die job is ingetrokken. Gebruiker heeft de mogelijkheid tot het intrekken en wijzigen van een job zolang geen job met betrekking tot die job tot stand is gekomen.

3.2. Modelovereenkomst voor de job

Als service bij haar platform faciliteert Jobner op verzoek een modelovereenkomst van opdracht voor jobs aan de Gebruiker en Freelancers, die is gebaseerd op een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst (nummer 9091568203). Zie pagina 8 van dit document voor het template van de 'Modelovereenkomst'. Gebruik van de modelovereenkomst van opdracht is naar eigen inzicht van Gebruiker. Hoewel Gebruiker en Freelancers vrij zijn zelf andere afspraken te maken, adviseert Jobner Gebruiker niet af te wijken van de modelovereenkomst van opdracht. Jobner is niet aansprakelijk voor gevolgen van het gebruik van de modelovereenkomst van opdracht.

3.3. Jobner geen partij

De job wordt overeengekomen tussen Gebruiker en een Freelancer. Jobner is dus geen partij bij de modelovereenkomst die Gebruiker en Freelancer met betrekking tot de job aangaan.

3.4. Maximaal aantal uren per Freelancer

Gebruiker zal een Freelancer op grond van een of meerdere jobs als bedoeld in dit artikel niet meer dan 660 uur per jaar werkzaamheden laten verrichten, zodat een Freelancer in ieder geval aan een minimum van drie Opdrachtgevers op jaarbasis kan voldoen.

3.5. Accordering van uren

Opdrachtgever erkent dat:

hij een termijn heeft van zeven dagen na invoering door een Freelancer van de job uren op het digitale platform van Jobner om de job uren te accorderen; en

Opdrachtgever en die Freelancer overeenstemming hebben bereikt of geacht worden te hebben bereikt over het aantal uren dat die Freelancer aan de job heeft besteed zodra (a) de job uren door de Opdrachtgever zijn geaccordeerd of (b), indien vroeger, de in paragraaf (i) bedoelde termijn van zeven dagen is verstreken.

4. Vergoeding Jobner en krediet

4.1. Gebruikersvergoeding

Voor jobs die met behulp van het digitale platform van Jobner zijn ontstaan tussen Gebruiker en Freelancers, is Gebruiker Jobner een vergoeding verschuldigd van EUR 3,- (excl. btw) per gewerkt uur voor gebruik van de software en acquisitie.



4.2. Factoring

Jobner en de Freelancers maken gebruik van factoring voor de inning van de eenmaal per week verschuldigde Gebruikersvergoeding als bedoeld sub 4.1 en van de job vorderingen op Gebruiker. Dit betekent dat de Gebruikersvergoeding en job vorderingen zullen worden verkocht en geleverd aan de factormaatschappij Finqle B.V., gevestigd te 1033 SC Amsterdam, Klaprozenweg 75H ("Finqle"). Finqle zal op haar beurt overgaan tot inning van de Gebruikersvergoedingen en job vorderingen. In verband met het vorenstaande kan Gebruiker slechts bevrijdend betalen aan Finqle. Gebruiker zal door een mededeling op de factuur van de verkoop en overdracht op de hoogte worden gesteld. Gebruiker geeft bij deze, zonodig in afwijking van haar eigen (algemene) voorwaarden, toestemming tot vorenbedoelde verkopen en overdrachten.

4.3. Kredietlijn

Gebruiker heeft voor het plaatsen van jobs een kredietlijn, die opgebouwd is uit krediet dat hij ontvangt van Finqle B.V. en eventueel uit aanvullend krediet vanuit Jobner. Gebruiker kan jobs plaatsen tot aan zijn krediet. Indien Gebruiker zijn krediet heeft verbruikt, zal dit zichtbaar zijn op het platform. Gebruiker kan krediet vrijmaken door zijn job vorderingen en/of Gebruikersvergoeding aan Finqle B.V. te voldoen.

4.4. Verrekening

Gebruiker kan geen beroep doen op verrekening zoals neergelegd in art. 6:127 t/m 6:141 Burgerlijk Wetboek. Finqle is bevoegd alle vorderingen uit welchen hoofde ook te verrekenen met vorderingen die Gebruiker op Finqle mocht hebben.

5. Aansprakelijkheid

Jobner is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor: (a) het vullen, plaatsen of beschikbaar zijn van jobs en Freelancers; (b) de informatie die door Gebruiker is verstrekt bij het plaatsen van een job of indien Gebruiker zich daarbij niet houdt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, intellectuele eigendomsrechten en privacywetgeving voor derden; (c) de kwaliteit van de job die Gebruiker plaatst; (d) enige schade die geleden wordt of kosten die ontstaan bij het niet vervullen, verwijderen, wijzigen of annuleren van een job; (e) de kwaliteit van het werk dat Freelancers leveren; en (f) het handelen of nalaten van Gebruiker of een Freelancer in welke vorm dan ook.

6. Beëindiging

Gebruiker en Jobner hebben het recht de registratie van Gebruiker op het digitale platform van Jobner te allen tijde te beëindigen en deze algemene voorwaarden te



ontbinden, zonder opgaaf van reden en zonder dat de ander aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die uit een beëindiging is voortgevloeid.

7. Diversen

7.1. Adverteren

Gebruiker geeft Jobner toestemming te adverteren met beeldmateriaal van (de onderneming van) Gebruiker.

7.2. Jobner Try Out

Freelancers kunnen hun eerste drie jobs die met behulp van het platform van Jobner tot stand zijn gekomen verrichten zonder te beschikken over een btw-nummer. Freelancers zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het opgeven van de inkomsten die zij over die job vergaren aan de Belastingdienst.

7.3. Uitgestelde facturatie

Indien Freelancers via het platform een btw-nummer hebben aangevraagd bij de Belastingdienst, wordt het versturen van facturen uitgesteld tot het moment dat het btw-nummer is ontvangen.

8. Nederlands recht en rechtsmacht

Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle eventuele geschillen worden exclusief voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Bosch.



DRIE-PARTIJEN-OVEREENKOMST VAN OPDRACHT INZAKE BEMIDDELING (MODELOVEREENKOMST)

DE ONDERGETEKENDEN:

[naam Bedrijf] in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

en

[naam bedrijf] gevestigd en kantoorhoudende te **[plaats]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, in de uitoefening van de functie van **[functienaam]**, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

Jobner B.V. gevestigd en kantoorhoudende te Tiel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Peter Roelfsema en Angelo Visser, in de uitoefening van de functie van bestuurders, hierna te noemen "Bemiddelaar", Hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen".

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

1. Opdrachtgever een organisatie is die zich bezighoudt met activiteiten zoals omschreven in de opdracht.
2. Opdrachtnemer beschikt over bewezen kennis en ervaring in de beroepen zoals omschreven.
3. Opdrachtgever ter zake van zijn onderneming behoefte heeft aan werkzaamheden als door Opdrachtnemer uit te voeren;
4. Opdrachtgever na bemiddeling van Bemiddelaar aan Opdrachtnemer de opdracht wenst te verstrekken om buiten dienstverband voor hem werkzaamheden te verrichten onder de voorwaarden zoals overeengekomen in deze overeenkomst (hierna: "de Overeenkomst");
5. Opdrachtnemer vrij is in het al dan niet sluiten van overeenkomsten van opdracht met andere Opdrachtnemers;
6. De Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gekwalificeerd als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW, waarbij Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep / bedrijf en de bepalingen van Titel 7 van Boek 7 BW op de Overeenkomst van toepassing zijn behoudens indien en voor zover daarvan door Partijen in de Overeenkomst is afgeweken;
7. De Overeenkomst voor wat betreft de afspraken van dienstverlening tussen Bemiddelaar en Opdrachtgever en Bemiddelaar en Opdrachtnemer eveneens

kwalificeert als overeenkomst van opdracht waarbij Bemiddelaar van Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer opdracht krijgt tot het verrichten van enkele diensten;

8. Opdrachtgever en Opdrachtnemer met de overeenkomst geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW e.v. wensen te sluiten en Opdrachtnemer zich realiseert dat de beschermende bepalingen van het arbeidsrecht op de Overeenkomst geen toepassing vinden;

9. Opdrachtgever en Opdrachtnemer ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en de Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;

10. De Overeenkomst gebaseerd is op de door de Belastingdienst op 17 maart 2016 onder nummer 90915.68203 beoordeelde modelovereenkomst;

11. Opdrachtnemer zich ervan bewust is dat hij van rechtswege – maar ook anderszins – op grond van de Overeenkomst geen aanspraken kan maken op pensioen en/of andere oudedagsvoorzieningen en/of uitkeringen ter zake van arbeidsongeschiktheid jegens Opdrachtgever en/of Bemiddelaar en daarvan, voor zover nodig, hierbij uitdrukkelijk afstand doet;

12. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer zijn werkzaamheden zal uitvoeren en de voorwaarden waaronder Bemiddelaar haar dienstverlening zal uitvoeren schriftelijk als volgt wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Deel A ziet op de opdrachtverstrekking van de Opdracht zelf van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en omvat de verplichtingen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en overige tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen afspraken.

Deel B ziet op de opdrachtverstrekking inzake de bemiddeling en andere dienstverlening door Bemiddelaar.

Deel C ziet op algemene bepalingen welke voor de gehele Overeenkomst en voor alle Partijen gelden.

DEEL A. DE OPDRACHT

Artikel 1 - Opdrachtverlening

Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de kennis en ervaring van Opdrachtnemer, als hierboven genoemd onder “in aanmerking nemende dat; genummerd 2”. Daartoe verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, na bemiddeling door Bemiddelaar, opdracht om in het kader van de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf de werkzaamheden door Opdrachtnemer te laten verrichten, zoals beschreven in Bijlage 1 van de Overeenkomst (hierna: “de Opdracht”).



Artikel 2 – Uitvoering van de Opdracht

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2. Opdrachtnemer zal in beginsel [NAAM OPDRACHTNEMER] ter beschikking stellen ter verrichting van haar diensten onder uitvoering van deze overeenkomst.
- 2.3. Opdrachtnemer voert de uit de Opdracht voortvloeiende werkzaamheden zelfstandig uit. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht. Voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, vindt afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.4. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.5. Opdrachtgever verklaart zich ermee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht waarbij Opdrachtnemer hetgeen in artikel 5 en artikel 12 is bepaald, uitdrukkelijk in acht neemt.

Artikel 3 – Verplichtingen van Opdrachtnemer

- 3.1. Opdrachtnemer verstrekt indien gewenst voorafgaand aan de Opdracht aan Bemiddelaar de volgende gegevens:
 - Btw-registratienummer;
 - en/of KvK nummer
- 3.2 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Opdracht de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen, en garandeert dat de te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd en dat de resultaten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties. Tevens zal Opdrachtnemer zich gedurende de Opdracht houden aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Opdracht gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om de Opdracht uit te voeren.
- 3.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat protocollen en huis- en gedragsregels die voor éénieder gelden op de locatie van Opdrachtgever en/of op de locatie van derde(n) waar de Opdracht wordt uitgevoerd, en welke betrekking hebben op algemene of bijzondere veiligheidsvoorschriften, en/of voorschriften ter nakoming van toepasselijke wet- en regelgeving in redelijkheid worden opgevolgd. Opdrachtgever zal deze protocollen en huis- en gedragsregels al dan niet via Bemiddelaar vóór aanvang van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer verstrekken.

3.4 Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander, die de Opdrachtnemer al dan niet via het platform van Bemiddelaar aanstelt. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft Opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren.

3.5 Opdrachtnemer kan de in het kader van de Opdracht uit te voeren werkzaamheden door derde(n) laten verrichten, bijvoorbeeld bij verhindering. Indien dit plaatsvindt, dienen deze derde(n) eveneens over de vaardigheden en kwalificaties te beschikken die benodigd zijn voor een juiste en tijdige uitvoering van de Opdracht. Als de Opdrachtgever twijfelt aan de kwaliteit of de ervaring van de vervanger, zoeken Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen naar een andere vervanger.

3.6 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, alsmede naleving van al hetgeen in de Overeenkomst wordt bepaald en garandeert dat de ingeschakelde derde(n) bekend zijn met de bepalingen in de Overeenkomst.

Artikel 4 – Vergoeding, facturering en betaling van de Opdracht

4.1 Uitsluitend Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de Opdracht. Voor het verrichten van de werkzaamheden ontvangt de Opdrachtnemer een vergoeding van **[bedrag]** per uur, exclusief btw en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Opdrachtgever blijft onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor nakoming van deze betalingsverplichting aan Opdrachtnemer.

4.2 In de Vergoeding zijn reiskosten, verblijfkosten, eventuele materiaalkosten, overige onkosten en reistijd inbegrepen. Deze kosten en de met deze kosten samenhangende tijd zoals bijvoorbeeld reistijd worden derhalve niet separaat vergoed.

4.3 Opdrachtnemer ontvangt uitdrukkelijk geen vergoeding ter zake van uren waarin Opdrachtnemer geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht zoals bijvoorbeeld tijdens ziekte en verlof. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat bij zijn arbeidsongeschiktheid geen aanspraak bestaat op enige betaling door Opdrachtgever en/of Bemiddelaar.

4.4 Partijen komen overeen dat Bemiddelaar factureert namens Opdrachtnemer.

Opdrachtgever betaalt vervolgens Bemiddelaar en Bemiddelaar betaalt Opdrachtnemer namens Opdrachtgever door middel van creditering via reversed billing.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Bemiddelaar tijdig namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kan factureren, in die zin dat binnen 2 dagen na afloop van de werkzaamheden de specificatie van de verrichte werkzaamheden bij Bemiddelaar bekend is. Op de factuur van de Bemiddelaar staat expliciet vermeld dat Bemiddelaar namens Opdrachtnemer factureert.

4.5 Ten aanzien van de betaling vervult Bemiddelaar uitsluitend een kassiersfunctie.

4.6 Indien sprake is van factoring



4.6.1 Opdrachtnemer heeft Bemiddelaar onherroepelijk gemachtigd om (a) facturen ter zake van de vergoeding aan opdrachtgever te sturen en (b) de vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever ter verkoop en overdracht aan te bieden aan factoringmaatschappij Finkle B.V., gevestigd te 1033 NN Amsterdam, Klaprozenweg 75H (hierna "Finkle").

4.6.2 Indien de vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever aan Finkle wordt verkocht en overgedragen als bedoeld sub 3.2.b kan opdrachtgever slechts bevrijdend betalen aan Finkle. Opdrachtgever zal door een mededeling op de factuur van de verkoop en overdracht op de hoogte worden gebracht.

4.7 Indien geen sprake is van factoring

4.7.1 Bemiddelaar factureert namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, Opdrachtgever betaalt Bemiddelaar en Bemiddelaar betaalt Opdrachtnemer namens Opdrachtgever (reversed billing).

4.7.2 Betaling door Bemiddelaar aan Opdrachtnemer bevrijdt Opdrachtgever van zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst als bedoeld in artikel 4.1. Bemiddelaar is verder op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Het debiteurenrisico ligt altijd bij Opdrachtnemer

4.8 Opdrachtgever zal de betaling van de facturen steeds verrichten binnen veertien dagen na de factuurdatum.

4.9 Indien de Opdrachtgever in verzuim is, zijn – onverminderd de overige rechten van de Opdrachtnemer – alle vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever dadelijk en geheel opeisbaar. Bovendien heeft de Opdrachtnemer in dat geval het recht haar dienstverlening op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele schade als gevolg daarvan.

4.10 Opdrachtgever zal het aantal gewerkte uren van een Opdrachtnemer binnen 7 dagen via het platform bevestigen. Indien bevestiging binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt de Opdrachtgever geacht met de hoogte van het aantal uren in te hebben gestemd.

DEEL B. DE BEMIDDELING

Artikel 5 – Dienstverlening door Bemiddelaar aan Opdrachtgever

5.1 Bemiddelaar zal een factuur aan Opdrachtgever sturen als vergoeding voor de diensten (hierna: "de Bemiddelingsvergoeding"). De hoogte van de Bemiddelingsvergoeding, alsmede de afspraken omtrent de Bemiddelingsvergoeding, zijn opgenomen in Bijlage 2. Dit betreffen onder andere de afspraken omtrent de betaling(stermijn) van de Bemiddelingsvergoeding.



Artikel 6 - Dienstverlening door Bemiddelaar aan Opdrachtnemer

6.1 Bemiddelaar zal een factuur aan Opdrachtnemer sturen als vergoeding voor de diensten (hierna: "de Bemiddelingsvergoeding"). De hoogte van de Bemiddelingsvergoeding, alsmede de afspraken omtrent de Bemiddelingsvergoeding, zijn opgenomen in Bijlage 2. Dit betreffen onder andere de afspraken omtrent de betaling(stermijn) van de Bemiddelingsvergoeding.

6.2 het voorfinancieren van de vergoeding zoals geregeld in artikel 4 lid 4. Als extra dienstverlening richting Opdrachtnemer zal Bemiddelaar binnen 14 werkdagen de gefactureerde uren uitbetalen ongeacht of Opdrachtgever het aan Opdrachtgever gefactureerde daarmee gemoeide bedrag al aan Bemiddelaar heeft voldaan. Mocht het om wat voor reden dan ook duidelijk worden dat de onderliggende factuur niet door Opdrachtgever zal worden betaald, dan is het reeds betaalde bedrag door Bemiddelaar direct opeisbaar bij Opdrachtnemer als onverschuldigd betaald en dient Opdrachtnemer op eerste verzoek van Bemiddelaar het betaalde bedrag onverwijld doch uiterlijk binnen 7 werkdagen aan Bemiddelaar terug te betalen.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

7.1 De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de schade vergoeden die deze lijdt: (a) ten gevolge van de hem niet toe te rekenen verwezenlijking van een aan de opdracht verbonden bijzonder gevaar, tenzij dat een gevolg is van Opdrachtnemers opzet of bewuste roekeloosheid; en (b) tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden, tenzij de Opdrachtgever de verplichtingen als bedoeld in artikel 7:658 lid 1 is nagekomen of de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.

7.2 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever schade vergoeden die deze lijdt als gevolg van de uitvoering van Opdrachtnemers werkzaamheden tot een maximum van het door de verzekeraar aan de Opdrachtnemer uit te keren bedrag.

7.3 De Opdrachtgever zal een derde de schade vergoeden die (a) die deze lijdt ten gevolge van de uitvoering van Opdrachtnemers werkzaamheden, en (b) en niet (volledig) wordt vergoed door de verzekeraar van de Opdrachtnemer.

7.4 Partijen zullen zich voldoende verzekeren tegen aansprakelijkheid als gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst.

DEEL C. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 8 - Duur en beëindiging

8.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht zoals opgenomen in Bijlage 1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de Opdracht is uitgevoerd.

8.2 Mocht Opdrachtgever besluiten om in overleg met Opdrachtnemer de Opdracht te



verlengen, dan is dit uitsluitend mogelijk met goedkeuring en via de bemiddeling van Bemiddelaar. Een verlenging zal schriftelijk plaatsvinden als aanvulling op de Overeenkomst. De bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, blijven uitdrukkelijk van toepassing bij een dergelijke verlenging, tenzij anders overeengekomen.

8.3 Partijen hebben het recht om de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist indien:

- i. één van de andere Partijen surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins in een blijvende toestand van betalingsonmacht verkeert dan wel wordt ontbonden;
- ii. sprake is van onvoorziene omstandigheden (daaronder begrepen wijziging van wet- en regelgeving) die niet voor rekening van de opzeggende Partij komen en die zo ingrijpend zijn, dat van de opzeggende Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid instandhouding van de Overeenkomst niet verlangd kan worden;
- iii. sprake is van een onrechtmatige daad als bedoeld in artikel 6:162 BW, van één van de andere Partijen, en deze onrechtmatige daad te wijten is aan schuld van de eerstbedoelde Partij of aan een oorzaak welke krachtens de wet of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, als gevolg waarvan instandhouding van de Overeenkomst niet langer van opzeggende Partij kan worden verwacht;
- iv. één van de andere Partijen niet voldoet aan haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en deze Partij na schriftelijke aanmaning door één en/of meer van de andere Partijen niet binnen 14 dagen alsnog aan deze verplichting voldoet, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is dan per direct;
- v. één van de andere Partijen haar activiteiten staakt of overdraagt, met uitzondering van een overdracht binnen concernverband, wordt ontbonden of feitelijk wordt geliquideerd;
- vi. één van de andere Partijen de vrije beschikking over haar vermogen of een deel daarvan verliest;
- vii. beslag wordt gelegd op één of meer goederen van één van de andere Partijen, tenzij dit beslag vexatoir is.

8.4 Indien sprake is van een wijziging van omstandigheden ten opzichte van de omstandigheden ten tijde van het aangaan van deze overeenkomst, welke tot gevolg zouden hebben dat – ware deze omstandigheden reeds ten tijde van het aangaan van deze overeenkomst bekend en/of aan de orde geweest – Opdrachtgever deze overeenkomst niet of tegen andere voorwaarden zou zijn aangegaan, zullen Partijen in overleg treden over wijziging van de overeenkomst. Indien Partijen ter zake niet tot een vergelijk komen, heeft Opdrachtgever het recht, naar zijn keuze, deze overeenkomst zonder toepassing van een opzegtermijn (tussentijds) op te zeggen dan wel deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

8.5 De Partij die de Overeenkomst op grond van de in lid 3 en 4 genoemde gronden eindigt, is jegens de andere Partij(en) nimmer gehouden tot enige schadevergoeding



betreffende schade die wordt veroorzaakt door het op grond van deze artikelen beëindigen van de Overeenkomst.

8.6 De Overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang bij overlijden van Opdrachtnemer.

Artikel 9 – Persoonsgegevens

Opdrachtnemer blijft zelf eigenaar van alle inhoud en informatie die Opdrachtnemer plaatst op platform van Bemiddelaar. Voor inhoud waarop intellectuele-eigendomsrechten rusten, zoals foto's (IE-inhoud), geeft Opdrachtnemer Bemiddelaar nadrukkelijk de volgende toestemming: Opdrachtnemer verleent Bemiddelaar een niet-exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle IE-inhoud te gebruiken die Opdrachtnemer plaatst op platform van bemiddelaar (IE-licentie). Deze IE-licentie eindigt wanneer Opdrachtnemer de IE-inhoud of het eigen account verwijdert.

Delen van e-learning uitkomsten: Opdrachtnemer machtigt Bemiddelaar om uitslagen van testen, ingevuld door Opdrachtnemer via het platform van Bemiddelaar, te delen met Opdrachtgever ten behoeve van het visitekaartje. Deze machtiging kan op elk moment worden ingetrokken door Opdrachtnemer.

Artikel 10 – Belastingen en Sociale premies

10.1 De werkzaamheden worden geacht te worden verricht door de Opdrachtnemer in het kader van een zelfstandige beroepsuitoefening.

10.2 De Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de Opdrachtnemer als natuurlijk persoon zelf de onderhavige werkzaamheden te laten verrichten zoals is beschreven in deze overeenkomst en condities.

10.3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van eventuele naheffingen voor loonbelasting en premie volksverzekeringen. De vrijwaring van de Opdrachtnemer vervalt indien eventuele naheffingen (mede) door een handelen of nalaten van de Opdrachtgever aan de Opdrachtgever zelf te wijten zijn. Onder een verwijtbaar handelen of nalaten van de Opdrachtgever wordt in ieder geval begrepen het door de Opdrachtgever niet voldoen aan de in dit artikel genoemde verplichtingen.

10.4 De Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de afdracht van over het honorarium verschuldigde (overige) belastingen en premies van welke aard dan ook in verband met deze overeenkomst.



Artikel 11 - Annulering

Nadat deze overeenkomst tot stand is gekomen geldt het volgende beleid omtrent annulering:

- a. Opdrachten geannuleerd door Opdrachtgever tót 24 uur voor aanvang van de opdracht, kunnen geannuleerd worden tegen de administratiekosten van Opdrachtnemer, afhankelijk van de gekozen termijn bij plaatsing van de opdracht.
- b. Indien de overeenkomst van opdracht tussen 24 uur voor de aanvang en daadwerkelijke start van de opdracht of tijdens de opdracht wordt geannuleerd, betaalt Opdrachtgever de Opdrachtnemer 50% van het totaalbedrag waarvoor de opdracht op het platform van Bemiddelaar was geplaatst. Tenzij het uurtarief vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren groter is dan 50%, in welk geval Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen annuleringsvergoeding is verschuldigd.
- c. Overeenkomsten van opdracht kunnen door Opdrachtnemer kosteloos worden geannuleerd voor aanvang van de opdracht
- d. Indien Opdrachtnemer de overeenkomst van opdracht tussen de gestelde annuleringstermijn voor de aanvang en daadwerkelijke start van de opdracht annuleert, gaat artikel 3.4 in werking. Indien geen vervanging wordt verzorgd door Opdrachtnemer, is Bemiddelaar gerechtigd om Opdrachtnemer (tijdelijk) te schorsen voor het platform.

Artikel 12 - Overige bepalingen

12.1 De eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

12.2 Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door Partijen worden overeengekomen. Het vorenstaande geldt niet voor het bepaalde in Bijlage 2. Wijzigingen en/of aanvullingen in Bijlage 2 kunnen alleen schriftelijk door Bemiddelaar en Opdrachtgever worden overeengekomen

12.3 Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is dan wel vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 13 - Eigendommen

Alle bedrijfseigendommen die de Opdrachtnemer gedurende deze overeenkomst bij het verrichten van de diensten onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal alle eigendommen uiterlijk 2 dagen na de dag waarop de overeenkomst eindigt bij de Opdrachtgever te retourneren.



Artikel 14 - Geheimhouding

Behoudens schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, zal de Opdrachtnemer geen informatie over (a) de (onderneming van de) Opdrachtgever en (b) deze overeenkomst aan derden openbaren, tenzij een verplichting daartoe voortvloeit uit de wet, een uitspraak van de rechter of een aanwijzing van een toezichthoudend orgaan of overheidsinstantie, of noodzakelijk is in verband met de uitoefening van rechten uit deze overeenkomst, in welke gevallen partijen vooraf de wijze van openbaarmaking zullen afstemmen.

Artikel 15 - Rechtskeuze en bevoegde rechter

15.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen die tussen Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien, zullen door de meest gerede partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.



Bijlage 1 Omschrijving Opdracht

1A Omschrijving werkzaamheden:

Opdrachtgever heeft bij het aanmaken van de opdracht keuze uit de volgende criteria:

Horeca/Catering

- Medewerker Bediening
- Eerste Medewerker
- Partymanager
- Bartender
- Barista
- Catering
- Garderobe
- Gastheer/Gastvrouw
- Evenementenmedewerker
- Verkoop
- Horecamanager
- Kassa

Keuken

- Zelfstandig werkend kok
- Hulpkok
- Spoelkeuken medewerker
- Keukenhulp
- Sous-Chef kok
- Chefkok

Winkelwerk/Retail/Detailhandel

- Host / Hostess winkel
- Inpakmedewerker
- Kassamedewerker
- Runner
- Merchandiser
- Sales Advisor - regulier
- Sales Advisor - luxe goederen
- Inventarisatie Medewerker

Promotiewerk/Hostess

- Flyeraar
- Demonstrateur (live cooking bijv)



- Promotie (uitdelen)
- Sales Promotie (uitdelen met verkoopgesprek)
- Host / Hostess evenement
- Mascotte

Bezorging

- Pakketbezorger/koerier auto
- Vrachtwagenchauffeur (rijbewijs C)
- Witgoed bezorger auto
- Lader/Losser
- Fietskoerier
- Koerier op scooter/brommer

Opdrachtgever heeft daarnaast, bij het aanmaken van de opdracht, de keuze uit de volgende vaardigheden:

Vaardigheden Horeca/Catering/Keuken:

- 3 borden lopen
- 4 borden lopen
- Dienblad lopen
- Inserveren en uithalen
- Opruimwerkzaamheden
- Schoonmaakwerkzaamheden
- Schoonmaken apparatuur
- Schoonmaken keuken
- Gasten ontvangen
- Registreren bezoekers
- Bedrijf representeren
- Afwassen serviesgoed
- Debrasseren
- Wijn uitschenken
- Bier tappen
- Kennis kassasystemen
- Bestellingen opnemen
- Mise en place maken
- Koffiemachine bedienen
- Engels
- Nederlands
- Duits
- Frans
- Spaans



- Gastvrijheid
- Snelle service
- Sociale Hygiene
- Tafel indekken
- Stressbestendig
- Communicatief sterk
- Lichte horeca werkzaamheden
- Hoog tempo
- + 1 jaar ervaring
- + 2 jaar ervaring
- + 3 jaar ervaring

Vaardigheden Bezorging:

- Rijbewijs B - 6 maanden tot 1 jaar ervaring
- Rijbewijs B - 1 jaar tot 1,5 jaar ervaring
- Rijbewijs B - 1,5 jaar tot 2 jaar ervaring
- Rijbewijs B - 2 jaar of meer ervaring In bezit van eigen fiets
- In bezit van eigen brommer/scooter In bezit van eigen auto
- Kleding en voorkomen Horeca/Catering/Keuken:
- Zwart overhemd
- Wit overhemd
- Nette (spijker)broek
- Nette schoenen
- Nette zwarte gympen
- Effen zwart shirt
- Zwarte broek
- Zwarte pantalon
- Zwarte leren schoenen
- Heren getrimde baard
- Geen zichtbare piercings
- Geen zich
- Kleding op locatie

1B Omschrijving Opdracht:

Opdrachtgever bepaalt de exacte omschrijving van de Opdracht tijdens het uitzetten van de opdracht op het platform van Bemiddelaar. Opdrachtnemer ziet dit in de aanvraag van opdracht.



1C Duur van de overeenkomst:

Opdrachtgever bepaalt de duur van de opdracht middels het bepalen van begin- en eindtijd, plus begin- en einddatum tijdens het uitzetten van de opdracht op het platform van Bemiddelaar. Het aantal uren dat daaruit voortvloeit zijn het aantal aangevraagde uren. Opdrachtnemer vult het daadwerkelijk aantal uren in na uitvoering Opdracht. Indien Opdrachtgever deze goedkeurt, zijn dit het aantal gewerkte uren van de opdracht. Deze uitgezette begin- en einddatum zijn tevens geldend voor de overeenkomst. Na deze einddatum vervalt de overeenkomst automatisch, met wederzijds goedvinden van Opdrachtgever, Bemiddelaar en Opdrachtnemer.

1D Locatie van uitvoering:

Opdrachtgever bepaalt locatie tijdens uitzetten van de opdracht. Middels Postcode matching ontvangen gewenste Opdrachtnemers de opdracht in hun app.



Bijlage 2: Vergoedingen en betalingstermijn

2A Opdrachtgever:

Uurtarief voor Opdrachtgever:

Uurtarief Opdrachtnemer + € 3,00 gebruikskosten per uur exclusief BTW

Betaling:

Opdrachtgever zal de betaling van de facturen steeds verrichten binnen veertien dagen na de factuurdatum.

Inzet uren:

- Opdrachtnemer mag maximaal 650 uur per Opdrachtnemer per kalenderjaar werkzaam zijn, zodoende Opdrachtnemer voor minimaal 3 opdrachtnemers per jaar kan werken.
- Indien Opdrachtgever, voordat een Opdrachtnemer 650 uur werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever heeft verricht, met de Opdrachtnemer rechtstreeks, zonder tussenkomst van bemiddelaar een (arbeids)overeenkomst aangaat zal Opdrachtgever aan bemiddelaar een vergoeding zijn verschuldigd die als volgt wordt berekend: (650 minus het aantal door Opdrachtnemer voor Opdrachtnemer gewerkte uren via het platform) vermenigvuldigd met EUR 3,- ex BTW. Vergoedingen kunnen jaarlijks op 1 januari worden geïndexeerd conform het prijsindexcijfer.

2B Opdrachtnemer

Vergoeding Opdrachtnemer

Opdrachtnemer ontvangt een vooraf afgesproken uurtarief exclusief BTW

Betaling:

Bemiddelaar betaalt Opdrachtnemer uiterlijk binnen 14 dagen en verzorgt hiervan tevens een reversed billing factuur.

Inzet uren:

- maximaal 650 uur per Opdrachtnemer per kalenderjaar.

